



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER L'ADQUISICIÓ D'UNA PLATAFORMA HIDRÀULICA SOTERRADA PER UBICAR-HI CONTENIDORS DE DEIXALLES

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1.- Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present contracte el subministrament per l'adquisició d'una plataforma hidràulica soterrada per ubicar-hi contenidors de deixalles.

- Plataforma hidràulica soterrada, de càrrega per darrera per residu sòlid per a 3 unitats de contenidors de plàstic de 1.100 l. Adaptada a toma de força de camió amb plataforma exterior reomplible i bústia model espai tambor de color negre. Mesures aproximades: 3915x1615x1800mm.
- Arqueta de formigó prefabricat armat amb mallazo de 15x15x12 AEH 500S. Mides exteriors aproximades: 4140x1840x1920 mm.
- Plataforma hidràulica soterrada de càrrega lateral per residu sòlid per a 2 unitats de contenidors de 3.200 l. Amb bústia model tambor de color negre. Mides aproximades: 2420x1920x2000 mm.
- 2 Arquetes de formigó prefabricat armat amb mallazo de 15x15x12 AEH 500. Mides exteriors aproximades: 2640x2140x2320 mm.
- Contenedor soterrat de doble ganxo de 3 m3 per recollida selectiva, plataforma superior de xapa llagrimada d'acer galvanitzat amb bústia espai tambor de color negre, pintada i boca adaptada per recollida de vidre amb plataforma de seguretat. Mides aproximades: 1740x1740x2080
- Arqueta de formigó prefabricat armat, amb mallazo de 15x15x12 AEH 500 S. Mides exteriors aproximades: 1980x1980x2200 mm
- Ports, muntatge i posta en marxa.

2.- Necessitats administratives que justifiquen la contractació

Les necessitats administratives que justifiquen la contractació i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

3.- Pressupost màxim de licitació

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 43.865,40 euros (IVA INCLÒS).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.



4.- Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 511.611.01 del pressupost de la Corporació per l'exercici 2009.

5.- Règim jurídic de la contractació

El present contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives particulars pel Plec de Prescripcions Tècniques i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de subministrament de la Corporació, publicat en el BOP núm. 15, de 17 de gener de 2009, així com per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic, i la resta de normativa legal aplicable.

II.- CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

6.- Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària, amb procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableix l'article 153.2 en relació amb l'article 162.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. El supòsit concret que justifica la contractació pel procediment negociat és el preu de licitació del contracte (articles 157.f i 161.2 de la Llei de contractes del sector públic).

Per tal de seleccionar l'adjudicatari, l'Ajuntament consultarà, si és possible, com a mínim amb tres empreses capacitades per portar a terme l'execució del contracte, mitjançant invitació per carta.

Els licitadors invitats que estiguin interessats en l'execució del contracte hauran d'aportar la documentació que s'expressa a la clàusula següent en el termini de deu dies naturals des de la rebuda de la notificació. Un cop rebudes les proposicions, la Mesa de contractació procedirà a proposar al licitador que ofereixi la proposta més avantatjosa i elevarà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació estarà presidida per l'Alcalde o regidor en qui delegui, i en formaran part com a vocals, la persona titular de la Secretaria-Intervenció de la Corporació o funcionari que la substitueixi, i aquelles altres persones que es designin mitjançant Decret de l'Alcaldia entre regidors, funcionaris i personal laboral, sense que el número de vocals, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

La Mesa de Contractació, un cop determinada l'oferta més avantatjosa d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec, comunicarà la proposició a favor de la qual formularà proposta d'adjudicació.



L'adjudicació s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes, que confirmarà la proposta de la Mesa, llevat dels casos previstos en la legislació vigent.

7.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment negociat es presentarà dins el termini de deu dies naturals, a partir de la recepció de la notificació de la licitació al Registre General de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, Can Bondia, s/n, Les Masies de Voltregà.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació del procediment per participar en el contracte de subministrament per l'adquisició de plataforma soterrada per encabir-hi contenidors de deixalles al municipi de Les Masies de Voltregà presentada per**" i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat de la persona que presenta l'oferta.
- Escriptura de poder validada i legalitzada si s'actua en representació d'una altra persona. Original o fotocòpia compulsada de l'escriptura de poder.
- Escriptura de constitució de societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil i número d'identificació fiscal, quan concorri una societat d'aquesta naturalesa. Original o fotocòpia compulsada de l'escriptura.
- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, davant notari, autoritat judicial o administrativa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 43 i 51 a 53 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 de la mateixa llei.
- Documents que acreditin que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En lloc d'aquests documents els licitadors podran presentar una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Pel cas que s'efectuï la declaració responsable, l'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte).

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **“Proposició econòmica i aspectes tècnics per participar en el contracte de subministrament per l'adquisició d'una plataforma hidràulica soterrada per encabir-hi contenidors de deixalles al municipi de les Masies de Voltregà presentada per**” i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, amb desglossament per preu unitari dels elements ofertats, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament per l'adquisició d'una plataforma soterrada per encabir-hi contenidors de deixalles, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat deeuros, IVA exclòs (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:

- Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula vuitena del present Plec.
- Tota aquella altra documentació que el licitador consideri necessari incloure, en especial les possibles millores que no suposin una variació en l'oferta econòmica.

8.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del contracte i ponderació atribuïda

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Adequació del material subministrat a les característiques del plec: 25 punts



- Menor preu ofertat: 10 punts
- Menor termini de lliurament: 10 punts
- Major termini del període de garantia: 5 punts

En tot cas, la Corporació es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert.

9.- Variants i/o alternatives

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants i/o alternatives que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte.

10.- Proposicions temeràries o desproporcionades

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser temerària o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

11.- Adjudicació provisional i definitiva del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que presenti la proposició econòmica més avantatjosa per l'Ajuntament.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en la qual es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte i es publicarà de conformitat amb el que estableixen els articles 42 i 135.3 de la Llei de contractes del sector públic.

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de la data de la seva publicació al perfil del contractant:

- Declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar, que inclourà, a més, la certificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Resguard de la garantia definitiva.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva mitjançant una resolució motivada dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini establert en l'article 135.4, paràgraf primer.

12.- Garantia definitiva

El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, exclòs l'impost sobre el valor



afegit. Aquesta garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.- Formalització del contracte

L'adjudicatari resta obligat a subscriure dins del termini de 10 dies, comptats des del següent al de la data de notificació de l'adjudicació definitiva, el corresponent document administratiu. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant això, a petició del contractista, el contracte podrà elevar-se a escriptura pública i les despeses que se'n derivin aniran a càrrec del contractista.

Quan, per causes imputables al contractista, no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte i adjudicar-lo al següent licitador en la licitació.

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

15.- Pagament del preu

El pagament del preu es farà prèvia presentació de la corresponent factura, una vegada certificat el correcte subministrament, per part dels serveis tècnics municipals.

16.- Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus atès que el termini d'execució del contracte és inferior a 1 any.

17.- Obligacions del contractista

17.1.- Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.



17.2.- Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts en el Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de subministrament de la Corporació.

V.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

18.- Modificació del contracte

L'Administració només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes.

VI.- CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE

19.- Recepció

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi lliurat els béns a l'Ajuntament en les condicions establertes en el contracte. Es portarà a terme l'acte formal de recepció.

20.- Garantia

El termini de garantia serà, com a mínim d'un any a comptar des del moment de l'acte de recepció de bé.

Durant el termini de garantia, l'Administració podrà procedir a reclamar la reposició o reparació dels béns subministrats si hi detecta vicis o defectes o retornar el bé en cas que es consideri que la reposició o reparació no garanteix que els béns puguin ser aptes per a la seva utilització, quedant en aquest cas exempta de l'obligació de pagament, sempre amb l'audiència del contractista.

21.- Causes de resolució

Les causes de resolució del contracte seran les previstes i amb els efectes determinats en els arts. 206 i 275 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector Públic.

DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives que han de regir el contracte administratiu de subministrament per l'adquisició d'una plataforma soterrada



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

per encabir-hi contenidors de deixalles al municipi de Les Masies de Voltregà, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'abril de 2009.

En dono fe, la Secretària
Assumpta Crosas Armengol

Vist-i-plau, l'Alcalde
Sergi Vilamala Bastarras