



**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE
PER L'EXECUCIÓ DE LA TERCERA FASE DEL PROJECTE D'OBRES
"ADEQUACIÓ AMBIENTAL DE LA ZONA ESPORTIVA DEL DESPUJOL"**

1. Objecte del contracte

El contracte tindrà com a objecte l'execució de la tercera fase de les *OBRES D'ADEQUACIÓ AMBIENTAL DE LA ZONA ESPORTIVA DEL DESPUJOL*, segons el projecte redactat pels serveis tècnics de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data de 14 de gener de 2010 i amb subjecció al mateix i als plecs de condicions tècniques que conté. CPV: 45210000.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient.

3. Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació té un import de: 119.769,45 EUR
- b) De la quantitat anterior, correspon en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA): 16.519,92 EUR

El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

4. Anualitats en què es distribueix

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonaran en una sola anualitat corresponent a l'any 2010.

5. Aplicació pressupostària

El projecte es finança amb càrrec a la partida 170.600 del Pressupost de l'exercici 2010.

6. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual

Sense perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui la LCSP.



A més d'aquest plec tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques, incorporat al projecte d'obres.
- Els plànols.
- La memòria del projecte en el contingut que es determina en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- Els quadres de preus.
- El document en què es formalitza el contracte.

7. Termini d'execució

El termini d'execució previst del contracte serà d'un mes, adaptant-se al desenvolupament de la resta de fases del projecte.

8. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat amb publicitat.

9. Import de les despeses de publicitat de licitació del contracte que ha d'abonar l'adjudicatari

L'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació.

10. Classificació exigible

Els licitadors no hauran d'acreditar classificació.

11. Garanties exigibles

- Provisional. Els licitadors invitats a participar a la negociació hauran de presentar una garantia provisional per un import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA.
- Definitiva. El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.

12. Presentació de sol·licituds de participació

L'òrgan de contractació disposarà la corresponent publicació de l'anunci de licitació per a la presentació de sol·licituds de participació en el BOP i en el perfil del contractant.

La sol·licitud per prendre part en aquest procediment negociat amb publicitat es presentarà dins el termini de 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci al BOP i al perfil del contractant.



La sol·licitud es presentarà a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, Can Bondia s/n, 08508, Les Masies de Voltregà. Es poden presentar també per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre amb la següent menció:

"Sol·licitud de participació i documentació del procediment negociat amb publicitat per a la contractació de la tercera fase del Projecte "Adequació ambiental de la zona esportiva del Despujol" presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. Documents acreditatius de la representació. Quan la sol·licitud i, si escau, la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

3. Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar, que inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la



justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar que no incorren en prohibicions de contractar mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que han permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

4. Acreditació de la solvència. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves característiques per un o més dels mitjans següents:

- Solvència financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

- Solvència tècnica

En els contractes d'obres, la solvència tècnica de l'empresari podrà ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

a. Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van dur normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



- b. Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c. Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- d. En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- e. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- f. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

5. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

6. Domicili. Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

13. Invitacions per presentar ofertes

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada per les empreses i, per delegació de l'òrgan de contractació, seleccionarà les empreses a les què s'invitarà a presentar oferta.

El criteri a seguir per la selecció de les empreses serà l'experiència acreditada en obres públiques municipals de característiques i pressupost similar. Per la seva acreditació caldrà aportar un informe de les diferents Administracions adjudicatàries de les obres en les que es constati que es va executar l'obra correctament sense cap incidència i que es va executar dins dels terminis establerts en el Projecte d'obres, i/o la documentació relacionada al punt 4 de la clàusula 13 d'aquest Plec de Clàusules.

El nombre mínim d'empresaris als que s'invitarà a participar en el procediment serà de cinc. Si el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció és inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els



que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui invitar a empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi o a candidats que no tinguin aquestes condicions.

Les invitacions han de contenir una referència a l'anunci de licitació publicat i indicaran la data límit per a la recepció de les proposicions, la direcció a la que s'han d'enviar i la llengua en que han d'estar redactades, si s'admet alguna altra a més del castellà, i els aspectes de negociació del contracte.

La invitació als candidats contindrà còpia del plec i de la documentació complementària, o les indicacions necessàries per a l'accés a aquests documents

14. Manera en què s'han de presentar les ofertes

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, Can Bondia s/n, 08508, Les Masies de Voltregà en el termini de 15 dies naturals des de l'enviament de la invitació.

Es poden presentar també per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre que portarà la següent menció:



"Proposició econòmica i tècnica del procediment negociat amb publicitat per a la contractació de la tercera fase de les obres del Projecte "Adequació ambiental de la zona esportiva el Despujol" presentada per" i haurà de contenir la documentació en un sobre A i un sobre B.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents:

A) Sobre A:

Contindrà, a més d'allò disposat a la clàusula 13, i de conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 30/2008, de 30 d'octubre, la documentació següent, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:

1. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

2. Document constitutiu de la garantia provisional o resguard acreditatiu de la seva constitució, quan s'hagi exigit.

3. Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional sisena de la LCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional sisena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

B) Sobre B: Oferta econòmica i documentació tècnica

S'hi inclouran aquells documents que siguin necessaris per a la valoració de l'oferta.

a) Oferta econòmica

Es presentarà conforme al següent model:



"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'execució de les obres del Projecte "Adequació ambiental de la zona esportiva del Despujol" es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte d'obres i plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Documents que permetin a la mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació.

15. Requisits de les ofertes

Les ofertes dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'autoritzi.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

16. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació:

- Preu
- Qualitat
- Termini de lliurament
- Costos d'utilització
- Característiques mediambientals
- Característiques vinculades a la satisfacció d'exigències socials
- Rendibilitat
- Valor tècnic



- Característiques estètiques o funcionals
- Disponibilitat i cost dels recanvis
- Manteniment.
- Assistència tècnica
- Servei Postvenda
- Altres millores addicionals
- Altres

17. Variants

Els licitadors no podran proposar variants al projecte.

18. Criteris per a la consideració que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats

Es podrà considerar que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan es compleixi el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

19. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

20. Revisió de preus

No hi ha revisió de preus.

21. Obertura de la documentació i de les ofertes

a) Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes, es designaran les persones que compondran la mesa de contractació de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona, apartat 10, de la Llei de contractes del sector públic.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 130.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, s'efectuarà per la mesa



de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

b) Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre núm. 1, ho comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

c) Una vegada qualificada la documentació diferent de la que es va acompanyar la sol·licitud de participació, i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 130 de la Llei, i es farà una declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

d) Una vegada fetes aquestes actuacions, l'acte públic d'obertura de les ofertes se celebrarà al lloc i el dia que prèviament s'hagi assenyalat, i en el seu desenvolupament s'observaran les formalitats previstes en l'article 83 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan en l'adjudicació s'hagin de tenir en compte diversos criteris de valoració de les ofertes, abans de començar l'acte públic en què s'obriran les ofertes econòmiques, es llegirà la valoració dels aspectes tècnics de les ofertes a què es refereix la documentació que conté el sobre núm. 2.

22. Adjudicació provisional i definitiva

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en la qual es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte i es publicarà de conformitat al que estableixen els articles 42 i 135.3 de la Llei de contractes del sector públic.

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable de no incórrer en prohibicions de contractar, que, a més, inclourà la certificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Resguard de la garantia definitiva i, si escau, de la garantia complementària exigida. La constitució d'aquestes garanties es podrà acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



- Quan s'exigeixi expressament, d'acord amb el que disposa l'article 53.2 de la Llei, la documentació acreditativa que l'adjudicatari disposa dels mitjans materials i personals que específicament hagi d'adscriure a l'execució del contracte.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva mitjançant una resolució motivada dins els cinc dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini establert en l'article 135.4, paràgraf primer.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertï algun tipus d'assegurança, s'haurà d'aportar la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte.

23. Responsable del contracte, direcció de l'obra i delegat de l'obra

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 41 de la Llei de contractes del sector públic.

El director d'obra que designi l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El director de les obres podrà ser ajudat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de característiques similars a les que són objecte d'aquest contracte.

24. Comprovació del replantejament i programa de treballs

En el termini de quinze dies com a màxim, comptats a partir de la data de formalització del contracte, s'haurà de realitzar el replantejament i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest programa s'haurà de presentar en un termini no superior a quinze dies des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals. A la vista d'aquest, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, i s'incorporarà al contracte.

25. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball a l'òrgan de contractació, que serà informat en el termini de cinc dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.



En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, perquè el contractista incompleix els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres quan es rep l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

26. Terminis

L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replantejament.

27. Règim de pagaments

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb el que estableixen els articles 200 i 215 de la Llei de contractes del sector públic, i els articles 147 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

De conformitat amb el que disposa l'article 9.5 del Reial decret llei 9/2008, de 28 de novembre, els ajuntaments tindran l'obligació d'abonar als contractistes el preu de les obres dins els trenta dies naturals següents a la data d'expedició de les certificacions d'obra o dels corresponents documents que acreditin la realització parcial o total del contracte.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb més celeritat de la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, tret que, segons el parer de la direcció de les obres, hi hagués raons per estimar-ho inconvenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que ha executat o de les certificacions expedides, una quantitat més gran que la consignada en l'anualitat corresponent. Les certificacions així expedides només reportaran interessos per demora des de la data assenyalada en l'article 152 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte en els termes establerts en els articles 200.3 de la Llei de contractes del sector públic i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o una altra admesa per la Llei.

28. Penalitats

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- **Compliment defectuós**

En el compliment defectuós s'imposaran les següents penalitats:



Si en el moment de la recepció les obres no es troben en condicions de ser rebudes per causes imputables al contractista:

Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.

En tot cas, la imposició de les penyalitats no eximeix el contractista de la seva obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

- **Incompliment dels criteris d'adjudicació**

S'imposaran al contractista penyalitats per incompliment dels criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la recepció, s'aprecia que per causes imputables al contractista, no s'ha complert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà precís que quan es descompti un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, en resulti que la seva oferta no hauria estat la més ben valorada.

Com a regla general, la quantia serà l'1% del pressupost del contracte, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en que llavors la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.

- **Per demora**

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com en relació als terminis parcials establerts, s'aplicarà el que disposa l'article 196 de la LCSP en relació a la imposició d'aquestes penyalitats.

- **Penalitat especial per demora**

En el supòsit que la demora en relació amb el termini total sigui imputable al contractista i comporti la pèrdua del finançament concedit a l'Ajuntament, el contractista estarà obligat a aportar a l'ens local la mateixa quantitat que aquest hagi de reintegrar a l'Administració General de l'Estat.

29. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució de l'obra.



La subcontractació es regirà pel que disposa la Llei de contractes del sector públic (articles 210 i 211) i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En tot cas, i de conformitat amb el que disposa l'article 9.5 del Reial decret llei 9/2008, de 28 de novembre, els contractistes hauran d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions la realització de les quals els hagin encomanat en el termini màxim de trenta dies naturals, computat des de la data d'aprovació pel contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 210.2 de la Llei de contractes del sector públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 210.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 196.8 de la LCSP.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

30. Compliment del contracte

La recepció del contracte es regirà pel que estableixen l'article 218 de la Llei de contractes del sector públic i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Al temps de la recepció es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les obligacions següents:

1. El desembarassament final de les obres. El contractista ha d'haver restituint a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
2. El compliment no defectuós del contracte
3. El compliment dels criteris d'adjudicació.
4. El compliment de les condicions d'execució.

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària informarà l'òrgan de contractació mitjançant la presentació de la corresponent declaració acreditativa dels llocs de treball creats, així com de les altes de nous treballadors i de les baixes que es produeixin.



31. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 205 a 208 de la Llei de Contractes del Sector Públic i amb caràcter específic, en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 220 a 222 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En particular es considerarà causa de resolució del contracte l'incompliment de la condició d'execució establerta a la clàusula **29**, primer paràgraf quan sigui considerat com a molt greu, segons s'estableix en l'últim paràgraf de la clàusula **30**.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 208.4 de la Llei.

32. Termini de garantia

El termini mínim de garantia llevat que s'hagi presentat alguna millora per part de l'adjudicatari serà de un (1) anys i començarà a partir de la data de la recepció.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

33. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

34. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contencioso-administrativa.



DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives que han de regir el contracte administratiu per l'execució de la tercera fase del projecte "Adequació ambiental de la zona esportiva del Despujol" ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 8 de d'abril de 2010.

*En dono fe, la Secretària
Assumpta Crosas Armengol*

*Vist-i-plau, l'Alcalde
Sergi Vilamala Bastarras*