



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA "MILLORES AL DIPÒSIT DE VINYOLES AL
MUNICIPI DE LES MASIES DE VOLTREGÀ", PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT
SENSE PUBLICITAT**

I - DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà consistent en l'execució de l'obra "*Millores al dipòsit de Vinyoles al municipi de les Masies de Voltregà*".

En relació amb l'article 67.2a) del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) el codi CNAP que correspon és el 45.21.41.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Mitjançant l'execució del contracte al qual es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars es satisfà la necessitat d'efectuar les millores al dipòsit d'aigua del nucli de Vinyoles de Les Masies de Voltregà per tal de donar resposta a les necessitats d'abastament d'aigua a la població existent.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost total de licitació ascendeix a una quantia de seixanta-dos mil set-cents vint-i-set euros amb dinou cèntims d'euro (62.727,19 EUR), desglossat en un valor estimat de contracte de cinquanta-quatre mil setanta-cinc euros amb setze cèntims d'euro (54.075,16 EUR) i vuit mil sis-cents cinquanta-dos euros amb tres cèntims d'euro (8.652,03 EUR) corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admentent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes previstos en la clàusula 27 del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Corporació.

4. Partida pressupostària

La despesa derivada de la contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 441.620.02 del Pressupost de l'exercici 2009.



5. Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de 2 mesos a comptar des del dia de la signatura del contracte administratiu.

6. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques contingudes en el projecte d'obres i el Plec de clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Corporació, publicat en el BOP núm. 172, de 19 de juliol de 2002, així com per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de 2007, de contractes del Sector Públic, la seva normativa de desplegament i la resta de normativa aplicable.

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós administratiu, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà que fossin competents per a conèixer de les qüestions que es suscitin.

II - CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

7. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat d'acord amb el supòsit previst en els articles 154 i 155 de la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic.

8. Presentació de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment negociat es presentarà dins el termini de 10 dies naturals des de la recepció de la invitació corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, Can Bondia s/n, 08509 Les Masies de Voltregà. En el cas que el termini finalitzi el dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà ajornat fins el primer dia laborable següent.

Pel cas que la proposició sigui presentada per correu, l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data de presentació a l'oficina de correus i haurà de comunicar a l'òrgan de contractació –per fax, tèlex o telegrama- la tramesa de la proposició el mateix dia en què aquesta es produeixi.

No serà admesa l'oferta si aquesta es rep fora del termini fixat en aquesta clàusula. En qualsevol cas la proposició haurà d'haver estat registrada a l'oferta de correus dins del termini general establert per la presentació de proposicions. Transcorreguts 10 dies naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.



9. Documentació

Les proposicions es presentaran en sobre tancat en el qual hi figurarà la inscripció:

“PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER A L'EXECUCIÓ DE L'OBRA “MILLORES AL DIPÒSIT DE VINYOLES A LES MASIES DE VOLTREGA”.

Dins d'aquest sobre s'inclouran dos sobres (A i B), tancats ambdós, amb la mateixa inscripció esmentada a l'apartat anterior i amb un subtítol diferent per a cadascun d'ells.

. **SOBRE A.** Es subtitularà “DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA ” i de conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 30/2008, de 30 d'octubre, la documentació següent, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis.

1.- Relació numerada de la documentació inclosa.

2.- Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

3.- Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

4.- Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar, que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

5.- Acreditació de la solvència: la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari hauran d'acreditar-se pels mitjans que es citen a continuació:

a) Solvència financera:

*Declaració responsable sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

b) Solvència tècnica i professional:



*Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

*Declaració on s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres. S'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

6.- Domicili. Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

. **SOBRE B.** Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

“PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho

PROPOSA per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA , al % , és de€

Així mateix, declaro sota la meua responsabilitat que reuneixo totes i cadascuma de les condicions exigides per contractar amb l'administració, fent constar que no estic incurs en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 49 de la LCSP.

(Lloc, data i signatura del licitador)”

En aquest mateix sobre s'inclouran els documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin d'avaluar mitjançant l'aplicació d'una fórmula.

10. Mesa de contractació

a) Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes, es designaran les persones que compondran la mesa de contractació de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona, apartat 10, de la Llei de contractes del sector públic, tret que consideri que a l'empara del que estableix l'article 295.1 de la Llei no és necessària la seva constitució.



La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 130.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, s'efectuarà per la mesa de contractació, quan s'hagi constituït. En qualsevol altre cas es farà per l'òrgan de contractació, per a la qual cosa les referències a les actuacions de la mesa de contractació que es facin en aquest plec s'entendran referides a l'òrgan de contractació.

b) Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

c) Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es declararan admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 130 de la Llei, i es farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

d) Realitzades aquestes actuacions, s'obrirà la fase de negociació amb les empreses i, quan aquesta fase conclougui, es procedirà a l'adjudicació valorant les ofertes resultants de la negociació.

11. Obertura de proposicions

Tindrà lloc a la sala de sessions de l'Ajuntament a les 9 hores del cinquè dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini assenyalat per a la presentació de proposicions.

El secretari/ària de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres "B" i donarà lectura a les proposicions formulades pels licitadors. La Mesa de contractació realitzarà una proposta d'adjudicació del contracte en favor del postor que ofereix, en el seu conjunt, la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament, sense perjudici del dret de l'administració a declarar-lo desert.

Així mateix, la Mesa de contractació pot suspendre la realització de la proposta d'adjudicació del contracte fins que els Serveis tècnics municipals hagin realitzat un informe tècnic de les propostes presentades amb indicació de la puntuació que s'ofereix a cada proposició.

En aquest cas, la Mesa de contractació es tornarà a reunir per realitzar la proposta d'adjudicació el segon dia hàbil següent des que s'hagués celebrat la primera sessió de la Mesa per valorar el concurs.

Acabat l'acte tots els membres de la Mesa i els licitadors assistents, si és el cas, signaran l'acta estesa a l'efecte on es reflectiran totes les incidències produïdes.



12. Adjudicació provisional i definitiva del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que presenti la proposició econòmica més avantatjosa per l'Ajuntament.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en la qual es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte i es publicarà de conformitat amb el que estableixen els articles 42 i 135.3 de la Llei de contractes del sector públic.

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de la data de la seva publicació al perfil del contractant:

- Declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar, que inclourà, a més, la certificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Resguard de la garantia definitiva.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva mitjançant una resolució motivada dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini establert en l'article 135.4, paràgraf primer.

13. Garanties exigibles

Garantia definitiva. El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

III. EXECUCIO DE LES OBRES

14. Responsable del contracte, direcció de l'obra i delegat de l'obra

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 41 de la Llei de contractes del sector públic.

El director d'obra que designi l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El director de les obres podrà ser ajudat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de característiques similars a les que són objecte d'aquest contracte.



15. Comprovació del replantejament i programa de treballs

En el termini de quinze dies naturals com a màxim, comptats a partir de la data de formalització del contracte, s'haurà de realitzar el replantejament i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest programa s'haurà de presentar en un termini no superior a quinze dies naturals des de la formalització del contracte i desenvoluparà el

presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals. A la vista d'aquest, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, i s'incorporarà al contracte.

16. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball a l'òrgan de contractació, que serà informat en el termini de cinc dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, perquè el contractista incompleix els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres en rebre autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

17. Terminis

L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replantejament.

18. Pagament i liquidació de les obres

18.1. El contractista té dret a l'abonament, segons els preus convinguts, de l'obra que realment executi, mitjançant certificacions mensuals que prenent com a base les relacions valorades, expedeixi el director de l'obra.

18.2. Les certificacions d'obra, amb la conformitat o rebuig del contractista, seran aprovades per la Junta de Govern Local, autoritzant-se el pagament, amb la reducció corresponent a la baixa, si s'hagués produït. Els abonaments al contractista tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions que es produeixin en la medició i liquidació final, sense que impliquin, de cap forma, l'aprovació i recepció de les obres que comprèn.



18.3. El preu de les certificacions s'abonarà en el termini dels dos mesos següents a la data d'aprovació de la certificació pel plenari municipal.

18.4. En el termini de sis mesos, comptadors des de la data de l'acta de recepció de les obres, haurà d'acordar-se i haurà de ser notificada al contractista la liquidació corresponent. Si és el cas, l'Ajuntament haurà d'abonar-li el saldo resultant.

19. Obligacions del contractista

19.1. Compliment de les obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques:

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

El contractista, el subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

El contractista adoptarà, a més a més, les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura i molt especialment dels rius, i dipòsits d'aigua, per efecte dels combustibles, olis, lligants o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial.

Les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat, hauran de ser executades per instal·ladors autoritzats que caldrà que acreditin estar en possessió dels corresponents títols. Les escomeses provisionals i els tancaments de l'obra seran a càrrec del contractista.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

19.2 Compliment de terminis i penalitats per demora:

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització. També està obligat a complir amb els terminis parcials que s'assenyalin per a la seva execució successiva.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, incorregués en demora respecte al termini total especificat per a la realització de l'obra, l'Ajuntament podrà optar,



indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixen graduades a l'escala prevista en l'article 196 de la LCSP.

Quan les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu d'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per procedir a la seva resolució o podrà acordar la continuació de la seva execució amb la imposició de noves penalitats fins arribar a un nou múltiple del 5% i tornar a escollir per la resolució del contracte o la seva continuació amb l'establiment de noves penalitats i, així, successivament.

Si els tècnics municipals observessin deficiències en els materials emprats en l'obra ho haurien de comunicar per escrit a l'Ajuntament i al contractista. L'Ajuntament donarà audiència al contractista i aquest haurà de reposar els elements afectats sense perjudici de l'obligació de fer front a la sanció econòmica que li sigui imposable, la qual pot arribar fins al 50% del valor dels materials substituïts.

19.3. Assegurances:

19.3.1. Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, el contractista està obligat a concertar les corresponents pòlisses d'assegurances en les modalitats tot risc construcció i responsabilitat civil, essent al seu càrrec fins l'acabament del període de garantia de les obres. A aquests efectes haurà d'unir a la primera certificació d'obra i a la del mes en el qual hagi de renovar la pòlissa, còpia de la mateixa i justificant del pagament de la prima o procedir al seu pagament per un altre període.

19.3.2. En la recepció de l'obra ha d'acreditar que la pòlissa té vigència pel termini de garantia i que la prima corresponent al mateix es troba totalment abonada.

L'Ajuntament podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.

19.4. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla:

Abans de començar les obres, el contractista comunicarà a la direcció facultativa la relació detallada de les dades següents:

- a) Maquinària i mitjans auxiliars que utilitzarà en l'execució dels treballs.
- b) Tècnic amb titulació adequada designat pel contractista, que quedarà permanentment adscrit a l'obra. El tècnic quedarà adscrit en qualitat de Cap d'Obra i haurà de romandre durant les hores de treball a peu d'obra.
- c) El contractista també facilitarà a la direcció facultativa relació numerada per oficis i categoria del personal que ha de constituir la plantilla mínima al servei de les obres.

20. Despeses exigibles al contractista



Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Els tributs estatals, autonòmics i locals derivats del contracte.
- b) Assumir el pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dins del preu d'adjudicació.
- c) Els de formalització pública del contracte, si és el cas.
- d) La instal·lació dels cartells enunciatius de l'obra.

IV. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

21. Revisió de preus

Per aplicació del que disposa l'article 77.1 de la Llei, no s'admetrà cap tipus de revisió de preus.

V.- EXECUCIÓ DE LES OBRES

22. Direcció de les obres

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte de conformitat amb l'article 41 de la LCSP.

El director de l'obra, designat per l'òrgan de contractació, exercirà les funcions de direcció, inspecció, coordinació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El director de l'obra podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

23. Acta de comprovació del replanteig

Es realitzarà en el termini dels 15 dies següents al de la data de formalització del contracte. La comprovació la realitzaran els tècnics que hagin estat designats directors de l'obra en presència del contractista i s'estendrà acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades.

24. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

24.1. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

a) En aplicació de l'estudi de seguretat i salut, el contractista restarà obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'estudi, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

b) El contractista haurà de lliurar a la Corporació el pla de seguretat i salut en el termini màxim de 8 dies a comptar des de la realització de l'acta de comprovació de replanteig,



disposant d'un temps màxim de 8 dies, si fos el cas, per a resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que la Corporació faci avinents, a l'esmena de les quals restarà condicionada l'aprovació del pla.

c) El contractista iniciarà les obres en un termini màxim de 4 dies comptadors a partir de l'endemà en que li sigui notificat, per la Corporació, l'acord d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser prèviament informat pel cap del servei promotor i pel coordinador en matèria de seguretat i salut, si existeix, o pel director tècnic del projecte.

24.2. Programa de treball

a) El contractista presentarà, en el termini dels 4 dies següents al de la notificació de l'autorització per iniciar les obres, un programa de treball en els següents termes:

- Períodes i imports d'execució de les diferents unitats d'obra.
- Parts fonamentals en les que es consideri descomposada l'obra.

El Director de l'Obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista no hagi presentat el programa de treball. En aquest cas el contractista no tindrà dret a cap tipus d'interès per demora en el pagament de les certificacions.

b) El programa de treball no podrà modificar cap condició contractual. Aquest programa, aprovat prèviament per l'Ajuntament, s'incorporarà al contracte.

25. Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punt de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies.

Així mateix, està obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada conservació dels cartells i senyals i a la seva immediata reposició.

VI.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

26. Modificacions d'obra

Ni el director de l'obra ni el contractista podran introduir o executar modificacions a les obres compreses en el contracte, sense l'aprovació tècnica de la modificació i dels pressupost que en resulti com a conseqüència.

27. Suspensions de les obres



En el cas que l'Ajuntament acordés una suspensió de les obres, ja sigui temporal parcial, temporal total o definitiva, s'estendrà a l'efecte una Acta en què degudament notificat el contractista, se l'indicaran els motius de la suspensió i les modificacions contractuals que es prevegin en el seu contracte.

28. Responsabilitat

28.1 Risc i ventura: l'execució de les obres es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest no tindrà dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en les obres, sinó únicament en els casos de força major i sempre que no existeixi actuació imprudent per la seva part.

28.2 Per vicis ocults: si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de 15 anys a comptar des de la recepció.

Exhaurit aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

29. Cessió i subcontractació

El contractista no pot cedir a un tercer els drets i les obligacions dimanants del contracte, ja que les seves qualitats tècniques i personals són les que, degudament ponderades en la licitació, han estat les raons determinants per a l'adjudicació del contracte.

VII. CONCLUSIO DEL CONTRACTE

30. Recepció i liquidació de les obres

30.1. Un cop estiguin realitzades les obres, el contractista ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En el termini del mes següent tindrà lloc l'acte de recepció de les obres i en aquest acte es personaran un facultatiu en representació de l'Ajuntament, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista, aquest darrer podrà estar assistit, si ho estima oportú, per un facultatiu. Si les obres es troben en bon estat i han estat realitzades d'acord amb les prescripcions previstes, el facultatiu representant de l'Ajuntament les tindrà per rebudes. S'aixecarà l'acta corresponent i començarà a comptar des d'aquell moment el termini de garantia d'un any, o superior, en cas que l'adjudicatari ho hagi aportat com a millora d'oferta en el concurs presentat.

30.2. Exhaurit el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions per part de l'administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

30.3. En el cas que les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així a l'acta i el director facultatiu assenyalarà els defectes observats, detallarà les instruccions precises i fixarà un termini per corregir les deficiències. Si transcorre



aquest termini sense que el contractista hagi subsanat els defectes detectats, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o es podrà declarar resolt el contracte.

31. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'un any, comptat a partir del dia de recepció de les obres.

32. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte seran les previstes i amb els efectes determinats en els articles 206 a 208 i 220 a 222 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

Les Masies de Voltregà, 18 de març de 2009

DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest plec de clàusules administratives que han de regir el contracte administratiu d'execució de la primera fase del projecte d'obres "Milliores al dipòsit de Vinyoles al municipi de les Masies de Voltregà" ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data de 19 de març de 2009.

En dono fe, la secretària
Assumpta Crosas Armengol

Vist i plau, l'alcalde
Sergi Vilamala Bastarras